



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

24° Distretto

**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO
"GIOVANNI SCOTTI"**

Via Michele Mazzella, 117 – 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.:NAMM31400E - C.F.: 83001830633

Segreteria: 081991137 - 08119483818- 08119484066

e-mail: namm31400e@istruzione.it pec:namm31400e@pec.istruzione.it

All'Albo
Al Sito WEB Sezione Amministrazione Trasparente
Al Personale ATA

CNP: 10.2.2A - FSEPON- CA-2020-316

CUP: C31D20000370006

TITOLO: Nessuno resti indietro

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado"– Avviso n. 19146 del 06/07/2020 – Fondi strutturali europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc...) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020 Asse I- Istruzione- Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle

24° Distretto

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO "GIOVANNI SCOTTI"

Via Michele Mazzella, 117 – 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.:NAMM31400E - C.F.: 83001830633

Segreteria: 081991137 - 08119483818- 08119484066

e-mail: namm31400e@istruzione.it pec:namm31400e@pec.istruzione.it

competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. 19146 del 06 luglio 2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020 Asse I- Istruzione- Fondo di Rotazione (FdR);

VISTA la Nota del MI Prot.AOODGFID/28320 del 10/09/2020 di formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera n.48 del Consiglio di Istituto del 16/09/2020 con la quale è stato approvato il progetto codice: **10.2.2A - FSEPON- CA-2020-316** Titolo: **Nessuno resti indietro**;

VISTO il decreto di formale assunzione al Bilancio del finanziamento relativo al progetto PON suindicato, Prot. n. 3322 del 05/10/2020;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale ATA interno, una figura per lo svolgimento di specifiche attività di supporto al DSGA, nell'ambito del progetto PON indicato nell'oggetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Per l'individuazione e il reclutamento, mediante valutazione comparativa di n.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del Progetto PON **10.2.2A - FSEPON- CA-2020-316** Titolo: **Nessuno resti indietro**;

Compiti dell'Assistente Amministrativo

- Supportare il DS, il DSGA, il progettista e il collaudatore nello svolgimento dei loro compiti anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
- Aiutare alla predisposizione dei documenti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione dei moduli formativi interagendo con i diversi attori coinvolti dal progetto;
- Supporto all'archiviazione della documentazione della gestione del piano;
- Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;

Requisiti di accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli assistenti amministrativi in servizio, nel corrente anno scolastico 2020/21, nell'Istituto secondario di I grado "Giovanni Scotti" di Ischia.

Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

24° Distretto

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO "GIOVANNI SCOTTI"

Via Michele Mazzella, 117 - 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.:NAMM31400E - C.F.: 83001830633

Segreteria: 081991137 - 08119483818- 08119484066

e-mail: namm31400e@istruzione.it pec:namm31400e@pec.istruzione.it

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957

Criteri di selezione

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titoli di Studio	
Diploma di durata minima quinquennale	6
Laurea Magistrale	10
Certificazioni	
Certificazioni Informatiche riconosciute	2 (max 2 certificazioni)
Corsi di formazione su tematiche legate ai PON, alla gestione documentale, alla Trasparenza amministrativa	2 (max 2 corsi)
Esperienze	
Esperienze pregresse in progetti PON/PNSD	3 (max 2 esperienze)

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'assistente amministrativo individuato verrà avvisato personalmente. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Modalità di presentazione della domanda

I candidati dovranno produrre apposita candidatura presentando la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1);
- Griglia di valutazione (Allegato 2);
- Curriculum vitae in formato elettronico;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;

L'istanza di partecipazione deve pervenire, improrogabilmente, entro le ore 12:00 del 15/04/2021 tramite consegna a mano in Segreteria o via mail all'indirizzo namm31400e@istruzione.it.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

24° Distretto

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO "GIOVANNI SCOTTI"

Via Michele Mazzella, 117 – 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.:NAMM31400E - C.F.: 83001830633

Segreteria: 081991137 - 08119483818- 08119484066

e-mail: namm31400e@istruzione.it pec:namm31400e@pec.istruzione.it

Compenso

L'impegno previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 15 ore complessive, rimodulabili in caso di necessità, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

La remunerazione degli incarichi sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

L'assistente amministrativo individuato sarà retribuito per un massimo di 15 ore di attività.

Il compenso spettante, imputato alla voce di costo Gestione prevista nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto, si fa riferimento alla tabella 6 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 che indica come massimale di costo € 14,50/ora lordo dipendente.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

Il presente bando è pubblicato sul sito web <https://smsscotti.edu.it/> all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lucia Monti