



Al personale interno

delle Scuole della RETE INCLUSISOLE

Al Comune di Procida

Al DSGA

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER SELEZIONE DI DOCENTE DI SUPPORTO (FACILITATORE) E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

Codice progetto 10.1.1B-FSEPON-CA-2019-9

Cup H93D17001410007

TITOLO INCLUSISOLE (IN RETE)

La Dirigente Scolastica dell'IISS "F. Caracciolo- G. Da Procida" capofila della RETE INCLUSISOLE,

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il "Codice dei contratti pubblici" e relativi provvedimenti attuativi, come modificato dal Decreto Legislativo del 19 aprile 2017, n. 56.

Vista le Delibere ANAC

- n. 1005 del 21 settembre 2016, Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa"
- n. 1096 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni".
- n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

- n. 1190 del 16 novembre 2016 recante “Linee guida n. 5, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”.

Visto il D.M. del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2016 sui CAM (Criteri Ambientali Minimi) per alcuni servizi e forniture.

Visto il D.M. del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dell’11 gennaio 2017 CAM per gli arredi per interni, per l’edilizia e per i prodotti tessili.

Visto il D.M. del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 2.12.2016 recante “Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli artt. 70, 71 e 98 codice”.

Vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (art. 1 commi 449 e 450) Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007) – disposizioni specifiche per il ricorso a Convenzioni quadro Consip o al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 05 ottobre 2010 n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».

Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Visto il D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567 Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche.

Visto il D.Lgs. 50/2016 e il D.Lgs. 56/2017;

Visti i Regolamenti (UE)

- n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.
- n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE) e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio.
- n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi.
- (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo

Visto il Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute.

Visto le Note EGESIF 14-0017 del 6 ottobre 2014 “Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) Finanziamento a tasso forfettario, Tabelle standard di costi unitari, importi forfettari” ed EGESIF 14-0012_02 del 17 settembre 2015 “Linee guida per gli Stati membri sulle verifiche di gestione” (Periodo di programmazione 2014-2020).

Vista la Guida della Commissione europea sugli appalti pubblici pubblicata il 13 novembre 2015-Appalti pubblici – Orientamenti per i funzionari responsabili degli appalti sugli errori più comuni da evitare nei progetti finanziati dai Fondi strutturali e d’investimento europei

Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “ *Per la scuola – competenze e ambienti di apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n° 9952. Del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

Viste la circolare AOODGEFID\34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

Vista la nota Prot. 35916 del 21 settembre 2017

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il CCNL scuola corrente

Visto l’art. 52, del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

Visto il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”,

Vista la L. 196/2006 e sue modifiche introdotte dal Regolamento (UE) 2016/679

Viste le note MIUR prot. AOODGEFID\ n. 11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\ n. 3131 del 16/03/2017

- Vista** la nota MIUR 33914 del 26.11.2020: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Avvisi 4294 del 27/04/2017 “Integrazione e accoglienza”; 4395 del 9/03/2018 “Inclusione sociale e lotta al disagio- 2a edizione; 10028 del 20/04/2018 “Formazione per adulti -2a edizione”
- Vista** la nota Prot. 28851 del 30 settembre 2020
- Vista** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
- Visti** L’Avviso pubblico per progetti di inclusione sociale e integrazione (Prot. 4294 del 27 aprile 2017) la Proroga/conferma termini Avvisi: aggiornamento termini di scadenza degli avvisi (Prot. 12924 del 24 maggio 2017)
- Visti** i Manuale Operativo di Gestione (MOG) (Prot. 3246 del 24 febbraio 2020) Manuale Operativo per la procedura di candidatura (Prot. 9627 del 17 aprile 2018) Graduatorie di valutazione
- Vista** le nota Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive dei progetti
- Visto** l’art. 31, co. 14, del D.Lgs n. 50/2016, che riguarda la nomina del Responsabile Unico del provvedimento (R.U.P.)
- Viste** le Delibere degli OO CC., di approvazione della proposta progettuale ed adozione a PTOF ;
- Visto** il Piano Triennale di Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti nel quale sono integrati i Progetti finanziati con i Fondi Sociali Europei (FSE);
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2021,
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto,
- Visto** il proprio decreto di formale assunzione in bilancio
- Viste** le delibere del Consiglio d’Istituto in merito ai criteri di selezione di studenti, esperti, tutor, personale docente ed ATA da impiegare nel progetto
- Vista** la propria determina di avvio delle attività;
- Vista** la propria nomina a RUP
- Vista** la Nota prot n. 1260 del 30 agosto 2021
- Visti** il Decreto Dirigenziale n.28191 del 9 settembre 2020, il Decreto Dirigenziale n.28102 del 4 settembre 2020 e il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04 marzo 2020, il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 convertito in Legge 22 maggio 2020, n. 35 e ss.mm.ii, il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito dalla legge 14 luglio 2020, n. 74 e ss.mm.ii, il decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44, così come convertito dalla legge 28 maggio, n. 76 e, in particolare, l’art. 4-ter, introdotto dal decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172 recante “Obbligo vaccinale per il personale della scuola, del comparto difesa, sicurezza e soccorso pubblico, della polizia locale, degli organismi della legge n. 124 del 2007, Decreto Dirigenziale n. 454 del 9 aprile 2021, il decreto-legge 23 aprile 2021, n.52, convertito dalla legge 17 giugno 2021, n.87, il decreto-legge 6 agosto 2021, n.111, a norma del cui articolo 1 (“Disposizioni urgenti per l’anno scolastico 2021/2022 e misure per prevenire il contagio da SARS-CoV-2 nelle istituzioni educative, scolastiche e universitarie”), il Decreto Interministeriale n. 274 del 2 settembre 2021, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 ottobre 2021, la circolare a firma congiunta tra Ministero della Salute e Ministero dell’Istruzione del 30 novembre 2021 recante “Specifiche alla Circolare ‘Aggiornamento delle indicazioni per l’individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico”,
- Visti** il DPCM 17 dicembre 2021, recante “Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021 in ordine alle disposizioni attuative del decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172.”, il decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 229, recante “Misure urgenti per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19 e disposizioni in materia di sorveglianza sanitaria”, con il quale sono state dettate misure più restrittive in materia di impiego delle certificazioni verdi COVID-19;
- Visti** il DL 30 dicembre 2021, n. 229 Misure urgenti per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19 e disposizioni in materia di sorveglianza sanitaria.(GU Serie Generale n. 309 del 30-12-2021) e il DL 221 del 24 dicembre 2021, Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19.(GU Serie Generale n. 305 del 24-12-2021)
- Visto** il DL 7 gennaio 2022, n. 1 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore.(GU Serie Generale n.4 del 07-01-2022)
- Visto** il DL4 febbraio 2022, n. 5 Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo.
- Visto** la Legge 18 febbraio 2022, n. 11 recante la "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, recante proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19".
- Visti** gli esiti del proprio avviso per selezione di personale interno

Tutto ciò visto, costituente parte integrante del presente atto,

EMANA

Il presente avviso per l'individuazione DI FACILITATORE E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE da impiegare nelle attività del progetto Il Progetto si struttura in modo da promuovere lo sviluppo di competenze di base. La selezione, riservata al personale interno, è disciplinata dal presente articolato:

1. Fonte del Finanziamento

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità 10.1.1B - Interventi per il successo scolastico degli studenti - In rete

2. Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

Il progetto INCLUSISOLE interessa tre Scuole, Il Comune di Procida, l'Università ed Ente locale no profit e si struttura in modo da coinvolgere le utenze territoriali in un percorso di condivisione di esperienze, formazione e dibattito intorno alle sfide globali che interessano il millennio per ridurre le ineguaglianze di genere, di condizione socio-economica, quelle basate sulle origini etniche, nonché le disparità regionali. Si vogliono individuare e mettere a sistema, strategie di politiche sociali d'integrazione, mediante la formazione e istruzione a livello locale, raccordandosi con la Strategia Europa 2020. Gli interventi si inseriscono in un più ampio progetto di formazione del cittadino europeo promuovendo l'inclusione sociale attiva, anche in riferimento all'accoglienza a nuclei familiari di migranti sui territori delle due isole accolti su disposizione della Prefettura. Alla progettazione iniziale si aggiunge l'attività per l'inclusione dei soggetti resi fragili dal perdurare della situazione pandemica e di eventuali profughi provenienti dalle zone di guerra.

3. Requisiti di accesso

Può partecipare alla selezione il personale docente in servizio presso LE SCUOLE DELLA RETE. Il personale selezionato potrà avere accesso ai locali scolastici solo se in possesso di GEEN PASS, pertanto eventuali vincitori che ne fossero sprovvisti verranno considerati DECADUTI dalla nomina e non avranno diritto all'incarico.

4. Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del 26 aprile 2022 presso l'Ufficio protocollo dell'I.I.S.S. “F. Caracciolo-G. da Procida” via Umberto, 40 Procida-Na cap 80079. In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail nais02300t@pec.istruzione.it oppure nais02300t@istruzione.it

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte

- A. Domanda di ammissione
- B. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi. il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, se necessario la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.

5. Criteri di selezione

Il reclutamento delle figure professionali richieste avverrà secondo i criteri di seguito riportati purchè in possesso del requisito di accesso.

Titoli culturali	possesso di titoli accademici specifici o congiunti a certificazioni specifiche nel settore di pertinenza (max 20 punti)	<table><tr><th colspan="2">Laurea o diploma specifico</th></tr><tr><td>Da 66 a 70 punti 9</td><td>Da 92 a 96 punti 15</td></tr><tr><td>Da 71 a 75 punti 10</td><td>Da 97 a 101 punti 16</td></tr><tr><td>Da 72 a 76 punti 11</td><td>Da 102 a 106 punti 17</td></tr><tr><td>Da 77 a 81 punti 12</td><td>Da 107 a 110 punti 18</td></tr><tr><td>Da 82 a 86 punti 13</td><td>110 e lode punti 20</td></tr><tr><td>Da 87 a 91 punti 14</td><td></td></tr></table> Diploma specifico: Si riporta il voto in 110-imi	Laurea o diploma specifico		Da 66 a 70 punti 9	Da 92 a 96 punti 15	Da 71 a 75 punti 10	Da 97 a 101 punti 16	Da 72 a 76 punti 11	Da 102 a 106 punti 17	Da 77 a 81 punti 12	Da 107 a 110 punti 18	Da 82 a 86 punti 13	110 e lode punti 20	Da 87 a 91 punti 14		Laurea non specifica congiunta a titolo professionale nel settore di pertinenza 8 punti (es.: laurea qualsiasi congiunta a certificazione QCERT in inglese)
	Laurea o diploma specifico																
Da 66 a 70 punti 9	Da 92 a 96 punti 15																
Da 71 a 75 punti 10	Da 97 a 101 punti 16																
Da 72 a 76 punti 11	Da 102 a 106 punti 17																
Da 77 a 81 punti 12	Da 107 a 110 punti 18																
Da 82 a 86 punti 13	110 e lode punti 20																
Da 87 a 91 punti 14																	
	possesso di abilitazioni e titoli professionali specifici nel settore di pertinenza (max 20 punti)	Abilitazione/superamento di concorso alla docenza delle materie oggetto della selezione punti 10 Altri titoli punti 5 Corsi di almeno 30 ore punti 2															
Titoli di servizio/attività professionale	Esperienze professionali o in progetti afferenti il settore di pertinenza (max 30 punti)	2 punti per esperienza															
	esperienza di formazione nel settore di pertinenza (max 25 punti)	Servizio di ruolo presso Università 4 punti per anno Servizio presso centri di formazione accreditati MIUR punti 3 per anno Servizio non di ruolo presso Università 3 punti per anno Servizio di ruolo presso scuola II grado 3 punti per anno Servizio non di ruolo presso scuola II grado 2 punti per anno Servizio di ruolo presso scuola I grado 1 punto per anno Esperienze formative presso enti accreditati nel settore di pertinenza punti 2 per anno															
	possesso di pubblicazioni inerenti le attività specifiche del settore di pertinenza (max punti 5)	0,5 punti per ogni pubblicazione															

6. Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione costituita nell'ambito del Gruppo Operativo di Progetto, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare una Graduatoria degli aspiranti che verrà pubblicata sul sito web nella sottosezione appositamente predisposta della sezione PON 2014-2020

Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico.

Nel caso di unica candidatura pervenuta si procederà senza attendere i 5 gg di cui sopra. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Nel caso pervenga unica istanza, in possesso dei requisiti, le graduatorie saranno considerate definitive. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti.. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria. L'Istituzione si riserva il diritto di suddividere le ore se utile ai fini della riuscita del progetto e di procedere all'attribuzione anche in presenza di un'unica candidatura purchè ritenuta valida.

7. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- a. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- b. assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- c. altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- a. mancanza di firma autografa apposta sulla domanda,

8. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola per l'anno 2018-2019 per le ore NON DI INSEGNAMENTO.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituzione.

L'Istituzione Scolastica prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva **di tutte le trattenute di legge a carico dell'incaricato e dell'amministrazione**, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere e le ore effettivamente prestate. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali e le quote massime previste dall' Avviso di candidatura per l'area formativa).

9. Retribuzione oraria

Il compenso spettante per ogni ora come da CCNL per ogni ora effettivamente prestata. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall' A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

10. Compiti specifici richiesti

Entrambe le figure professionali dovranno partecipare alle riunioni del gruppo di Progetto e dovranno interagire tra loro in modo sinergico ed interfacciarsi con esperti e tutor ai fini della migliore riuscita delle attività.

Il Facilitatore e referente del piano dovranno curare la parte esecutiva per l'attuazione della didattica efficace al raggiungimento degli obiettivi di piano

Il Referente della valutazione dovrà curare la valutazione degli interventi attuando le opportune strategie di feedback per l'allineamento dei risultati agli obiettivi di Piano. Resta a carico del Referente alla Valutazione e del Facilitatore del piano la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Il Facilitatore si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- ad essere presente alle riunioni del gruppo di operativo di Piano
- interfacciarsi con gli Enti partner confermando le Collaborazioni esistenti ed esplorando e portando a compimento ulteriori collaborazioni;
- a coordinare e raccordare la didattica degli interventi formativi in modo conforme agli obiettivi di Piano e coerente al PTOF;
- ad organizzare il livello esecutivo dei singoli moduli supportando Tutor interni ed esterni nelle esigenze pratiche relative alla messa in opera delle attività;
- calendarizzare gli interventi in modo armonico rispetto alle altre attività extracurricolari dell'Istituzione Scolastica; a controllare il monitoraggio della frequenza attraverso i tutor ed intervenire tempestivamente, in via diretta mediante segnalazione alla Dirigente Scolastica, per la chiusura del modulo nel caso in cui la frequenza scenda per due volte consecutive ad 8 studenti;
- si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Il Referente alla valutazione deve essere competente nell'uso della piattaforma predisposta e caricare a sistema, la parte di propria competenza.

Si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- ad essere presente alle riunioni del gruppo di operativo di Piano e procedere alla verbalizzazione degli stessi;
- a coordinare l'intervento dei tutor nella valutazione dei singoli moduli per monitorare l'effettiva realizzazione degli obiettivi di progetto;
- ad intervenire in sinergia con i Consigli di classe, raccordando la valutazione degli interventi con i risultati del curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a predisporre ed interpretare i dati relativi ai questionari di monitoraggio; si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

11. Requisiti di accesso

Può partecipare alla selezione il personale ATA interno in servizio presso l'IISS "Caracciolo-da Procida" alla scadenza del presente Avviso. I selezionati saranno Destinatari di Lettera di incarico per attività di straordinario. Il personale selezionato potrà avere accesso ai locali scolastici solo se in REGOLA CON LE NORME ANTICOVID PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO, pertanto eventuali vincitori sprovvisti DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, verranno considerati DECADUTI dalla nomina e non avranno diritto all'incarico.

12. Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del 26 aprile 2022 presso l'Ufficio protocollo dell'I.I.S.S. "F. Caracciolo-G. da Procida" via Umberto, 40 Procida-Na cap 80079. In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail nais02300t@pec.istruzione.it oppure nais02300t@istruzione.it

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte

- C. Domanda di partecipazione con autodichiarazione dei servizi pre ruolo/ruolo
- D. Liberatoria al trattamento dei dati;

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, se necessario, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.

13. Criteri di selezione

La selezione avverrà in base ai ruoli di competenza ed in base all'anzianità di servizio, ma sarà possibile, se necessario, l'utilizzo per mansioni affini purché in possesso del requisito di accesso.

14. Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione costituita nell'ambito del Gruppo Operativo di Progetto, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria. L'Istituzione si riserva il diritto di suddividere le ore se utile ai fini della riuscita del progetto e di procedere all'attribuzione anche in presenza di un'unica candidatura purché ritenuta valida.

. Nel caso pervenga unica istanza, in possesso dei requisiti, le graduatorie saranno considerate definitive. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti.. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria. L'Istituzione si riserva il diritto di suddividere le ore se utile ai fini della riuscita del progetto e di procedere all'attribuzione anche in presenza di un'unica candidatura purché ritenuta valida.

15. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- d. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- e. assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- f. altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- b. mancanza di firma autografa apposta sulla domanda,

16. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola per l'anno 2018-2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituzione.

L'Istituzione Scolastica prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva **di tutte le trattenute di legge a carico dell'incaricato e dell'amministrazione**, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere e le ore effettivamente prestate. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali e le quote massime previste dall' Avviso di candidatura per l'area formativa).

17. Retribuzione oraria

Il compenso spettante per ogni ora come da CCNL per ogni ora effettivamente prestata. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall' A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

18. Compiti specifici richiesti

Sono richieste figure con le seguenti professionalità

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ASSISTENTI TECNICI

COLLABORATORI SCOLASTICI

19. Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche introdotte dal Regolamento (UE) 2016/679, che, a partire dal 25 maggio 2018 disciplina il trattamento dei dati personali e prevede specifiche misure di protezione e sicurezza da applicare e adempimenti da svolgere quando si effettua un trattamento di dati personali e riconosce all'interessato determinati diritti che è possibile esercitare rivolgendosi direttamente al titolare (articoli da 15 a 22), salvo alcune eccezioni.

20. Pubblicizzazione del presente atto

Conformemente alle linee guida ed agli obblighi di comunicazione, la pubblicizzazione di tutte le attività connesse al progetto verrà attuata mediante pubblicazione sui siti web:

<https://caracciolodaprocida.edu.it/>

<https://www.comprensivocapraroprocida.edu.it/>

<https://smscotti.edu.it/>

<https://www.icforio1.edu.it/>

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Saletta Longobardo